

Licenciado Rudy Israel Ortiz Dieguez
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | José Gabriel Armando Cortez Carrera | CUI: | 3640499790101 |
| Número de contrato: | DGPCYN-029-141-2023 | Acuerdo Ministerial: | 12-2023 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Técnicos | Nit del Contratista: | 105246948 |
| Número de Factura: | 4287384147 | Serie: | BAE60CCA |
| Honorarios Mensuales: | Q4,500.00 | Periodo del Informe: | FEBRERO 2023 |
| Monto Total del Contrato | Q17,709.68 | Plazo del Contrato: | 03/01/2023 al 30/04/2023 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA | | |

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el proceso de restauración de los frescos del primer nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé en la limpieza, lijado y resane de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé en la reintegración de color de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- d) Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyé en la elaboración de plantillas para los diseños artísticos internos en las áreas principales del Palacio Nacional de la Cultura.
- f) Apoyé en desarrollar lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros de los frescos y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional de la Cultura, con registro bien documentado y fotografías del antes y después.
- g) Apoyé en otras actividades que le sean requeridas.

José Gabriel Armando Cortez Carrera
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González Administrador Palacio Nacional de la Cultura Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula Administrativa Primera)

Palacio Nacional de la Cultura
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)